

Vnitřní řád školní družiny

Obsah

1	Úvodní ustanovení	1
2	Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy	1
2.1	Práva účastníků (žáků).....	1
2.2	Povinnosti účastníků (žáků).....	2
2.3	Práva zákonných zástupců účastníků (žáků)	2
2.4	Povinnosti zákonných zástupců účastníků (žáků)	2
2.5	Docházka do školní družiny	2
2.6	Oblečení účastníků (žáků)	2
2.7	Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky (žáky), zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci školy.....	2
3	Provoz a vnitřní režim školní družiny	3
3.1	Zařazování žáků do školní družiny	3
3.2	Provoz školní družiny	3
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků (žáků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	4
5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	4

Související dokumenty:

řády školní zahrady, hřiště, školního pozemku, tělocvičny

plán práce pro příslušný školní rok, vnitřní směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání, ostatní zveřejněné předpisy

1 Úvodní ustanovení

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Ustanovení vnitřního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál školy. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména školskému zákonu a vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

2.1 Práva účastníků (žáků)

- Žáci mají všechna práva dítěte stanovená v „Úmluvě o právech dítěte“.
- Žáci docházející do školní družiny mají právo
 - na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
 - na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za žáka nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím v souladu s jejich zdravým rozvojem.
- Žáci mají právo na bezpečnost a práci ve zdravém životním prostředí.

- f) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- g) Žák má právo nosit do školní družiny mobilní telefon, který má v době zájmového vzdělávání vypnutý a uschovaný v tašce. Škola nezodpovídá za případnou ztrátu nebo rozbití mobilního telefonu, protože se nejedná o věc nezbytně nutnou k pobytu ve školní družině.

2.2 Povinnosti účastníků (žáků)

- a) Žáci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.
- b) Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob.
- d) Do ŠD žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí a předměty nesouvisející s činností ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly přineseny bezdůvodně. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
- e) Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli.
- f) Pokud se u žáka projeví zdravotní problémy, je zákonný zástupce povinen upozornit vychovatelku.
- g) Důležitá telefonní čísla: školní družina: **775 845 564**

2.3 Práva zákonných zástupců účastníků (žáků)

- a) Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelek.
- b) Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelek nebo u ředitele školy.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků (žáků)

- a) Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.
- b) Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka při pravidelné docházce do ŠD.
- c) Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

2.5 Docházka do školní družiny

Ráno přicházejí žáci do ŠD průběžně od 6:30 do 7:25 hod. Docházka přihlášených žáků do ŠD je povinná. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Do zájmových kroužků odchází žák samostatně nebo v doprovodu vedoucího kroužku. Na kroužky jsou žáci uvolňováni podle seznamu účastníků kroužku. Žák se nesmí ze ŠD vzdálit bez dovolení vychovatelky. Ze ŠD odchází žáci s osobami uvedenými v zápisném lístku nebo samostatně na základě souhlasu zákonných zástupců (viz. záznam v zápisném lístku, tj. úřední dokument). Zápisní lístek si vychovatelka archivuje po dobu 1 roku.

Ředitel školy může předčasně ukončit docházku žáka do ŠD v případě, že:

- žák se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní zájmového vzdělávání po dobu delší 14 dnů
- žák i přes upozornění závažným způsobem porušuje opakovaně vnitřní řád ŠD
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí včas úplatu za zájmové vzdělávání žáka

V případě předčasného ukončení docházky žáka do ŠD oznámí toto zákonní zástupci řediteli školy nejmeně 14 dnů předem, a to písemně.

2.6 Oblečení účastníků (žáků)

Do ŠD je žák vhodně oblečen a přizpůsoben aktuálnímu počasí (pro pobyt venku). Pro případ náhlých změn počasí či uspinění je vhodné mít náhradní oblečení především v odděleních sdružujících žáky 1. stupně.

2.7 Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky (žáky), zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- c) Žák zdraví v budovách školy a na akcích školní družiny pracovníky školy, i ostatní dospělé osoby, srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- d) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budov školy (v průběhu zájmového vzdělávání i mimo ně) je možný po předchozí domluvě s vedením školy.

3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Zařazování žáků do školní družiny

- a) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy. Žáci jsou přijímáni k pravidelné denní docházce a k pravidelné docházce, v některých případech – především u žáků vyšších ročníků lze využít nepravidelné a příležitostné docházky. Oddělení se naplňuje do počtu 30 žáků (v případě povolení výjimky až do 34 účastníků). Žáci, kteří nemohou být z kapacitních důvodů přijati, jsou zařazeni do pořadníku.
- b) O přijetí účastníka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou závazné.
- c) Předem známou nepřítomnost žáka, omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo, pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu a podpis zákonných zástupců.
- d) Uvolnění účastníka na základě telefonické žádosti není možné.
- e) Účast v ŠD je zpoplatněna, výše úplaty je stanovena směrnicí aktuální pro daný školní rok.
- f) Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

3.2 Provoz školní družiny

Z důvodu bezpečnosti je vstup do hlavní budova školy pouze přes čipový systém.

Ranní školní družina je otevřena v době od 6:30 – 7:25 hodin pro žáky I. až IX. třídy, která využívá herny ŠD a kmenové třídy. V případě potřeby vstupu do budovy ZŠ je nutné použít zvonku u vchodových dveří.

Denní doba provozu školní družiny je stanovena následovně:

- a) Před zahájením školního vyučování: pondělí až pátek od 6:30 hod. do 7:25 hod.
- b) Po skončení školního vyučování: pondělí až pátek od konce vyučování (po skončení vyučování přecházejí vyučující s žáky do školní jídelny, žáky 1. a 2. ročníku odvádí pověřená osoba do příslušných oddělení ŠD, žáci vyšších ročníků odcházejí sami) až do 16:30 hod.
- c) Upozorňujeme, že v době od 13:15 do 14:15 hod probíhají v ŠD výchovně vzdělávací činnosti (výtvarné, pracovní, hudební) a sportovní aktivity (mimo areál školy).
V tuto dobu není možné děti vyzvedávat. Pokud nastane situace, kdy si dítě potřebujete mimořádně vyzvednout v čase mezi 13:15 - 14:15 např. z důvodu (lékař, mimořádná situace aj.), pouze po domluvě s vychovatelkou (písemně, ústně zákonný zástupce).
- d) Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o vedlejších školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- e) O provozu školní družiny v době vedlejších školních prázdnin rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách nahlášení s ohledem na ekonomičnost provozu.
- f) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna.
- g) Místnosti užívané pro provoz školní družiny:

Oddělení ŠD	Ranní, odpolední	Herny ŠD
	ŠD 1	Herna 1. patro (nová přístavba)
	ŠD 2	Třída v budově tělocvičny 1. patro (č. dveří T19)
	ŠD 3	Třída v budově tělocvičny 1. patro (č. dveří T18)
	ŠD 4	Třída v budově základní školy přízemí (č. dveří H25)
	ŠD 5	Studovna (č. dveří H34) + učebna v hlavní budově ZŠ (č. dveří H35) - 1. patro
	ŠD 6	Třída v budově tělocvičny 1. patro (č. dveří T22)

- h) Žáci si po příchodu do školní družiny odkládají věci na určené místo.
- i) Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností. Po obědě následuje odpočinková a rekreační činnost (čtení, vyprávění, rozhovory, společenské hry, stavebnice, kreslení), zájmová činnost (výtvarná, pracovní, literární, přírodovědná, tělovýchovná, společenská), případně v zájmových kroužcích, a pobyt venku, příp. v tělocvičně (viz bod j)
- j) Od 14:45 se žáci věnují přípravě na vyučování (formou her, kvízů, s využitím encyklopedií apod.) a dále zde probíhá rekreační činnost.
- k) Pobyt venku a volnočasové aktivity: Pobyt venku je pravidelně zařazován, vzhledem k odjezdům autobusů je realizován v blízkém okolí školy nebo přímo v areálu školy, a také dle povětrnostních podmínek v rozmezí jedné až dvou hodin. Využíváno je sportoviště za budovou tělocvičny a cvičné hasičské hřiště před školou.

Žákům je nabízena celá řada zájmových kroužků (viz seznam zájmových kroužků – příloha plánu práce pro daný šk. rok). Nabízeny jsou i sportovní kroužky a školní družina může využívat také tělocvičnu dle aktuálního rozvrhu. Každý den je k dispozici časové rozmezí 1 až 2 hodiny

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků (žáků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Za bezpečnost odpovídají vychovatelky, při společenských akcích ŠD se zákonnými zástupci, po provozní době, jsou odpovědní za bezpečnost žáka zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba.
- b) Před každou činností jsou žáci upozorňováni na možná nebezpečí úrazu a jak jim předcházet (nůžky, nože, ostré předměty apod.), při činnostech mimo budovu školy, např. sportovní činnosti, relaxaci na školních hřištích a procházkách v okolí školy, zejména na silniční provoz.
- c) Každý úraz svůj nebo spolužáka oznámí žák neprodleně vychovateli ve svém oddělení, příp. jiné dospělé osobě přítomné u úrazu, která zařídí další potřebné kroky, tj. ošetření, nebo zajištění odborné pomoci, vyznění zákonného zástupce v případě potřeby, dále zajistí další formality jako zapsání úrazu do knihy úrazů a vyznění vedení školy o případném úrazu.
- d) ŠD neodpovídá za drahé hračky a předměty, které si žáci donesou do ŠD bez souhlasu vychovatelky.
- e) Přinášení, užívání či distribuce jakýchkoliv návykových látek a projevy násilí a šikanování mezi žáky, jsou přísně zakázány. Na pobyt žáků v ŠD se vztahují také ustanovení školního řádu základní školy, tedy i ustanovení o pravidlech chování, jejich porušování je klasifikováno jako porušování tohoto řádu. Hrubé kázeňské přestupky se projednávají se zákonnými zástupci, třídní učitelkou a ředitelem školy.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V době pobytu v ŠD se žáci chovají slušně (nepoškozují zařízení, pomůcky, hračky). Chovají se bezpečně k sobě i svým spolužákům. Škodu, kterou žák úmyslně způsobí na majetku ŠD, jsou zákonní zástupci povinni odstranit nebo uhradit.

Vnitřní řád školní družiny s platností od **1. 9. 2025** byl projednán pedagogickou radou.

V Lípě dne 28. 8. 2025 vydala

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
BOHUSLAVA REYNKA, Lípa**
příspěvková organizace, IČ: 708 91 656


.....
(1) **Mgr. Věra Lacinová Vítková**
ředitelka školy