

## **Vnitřní řád školní jídelny-výdejny**

### **Obsah:**

- I. Úvodní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně-výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V)
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků
- VI. Zápis, přijímání a ukončování strážníků do ŠJ-V

### **Související dokumenty:**

školní řád mateřské školy, plán práce pro příslušný školní rok, ostatní zveřejněné předpisy

---

### **I. Úvodní ustanovení**

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ-V je vymezena § 119 školského zákona.

### **II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně-výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**

#### **A. Práva strážníků**

1. zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy, zaměstnanci dle pravidel v článku III.
2. vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování

#### **B. Povinnosti strážníků**

1. strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování

#### **C. Práva zákonných zástupců strážníků (děti)**

1. zákonný zástupce má právo se informace související se školním stravováním
2. zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy.

#### **D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (žáků)**

1. zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu
2. zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené ředitelem školy dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ);

#### **E. Úhrada**

- se provádí doplatkem prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet školy **k 15. daného měsíce**
- výjimečně lze úhradu provést v hotovosti u pokladni v kanceláři školy
- v případě, že úhrada stravného nebude opakovaně uhrazena včas, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strážníka ze školního stravování

#### **F. Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem v ŠJ**

1. dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře
2. dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid
3. dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy

### **III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny**

1. Strava se vydává dle režimu stanoveného školním řádem mateřské školy

2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí i zaměstnanců. Stravování strážníků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádob.
4. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním.
5. Z odběru stravy se v daný den může strážník odhlásit nejpozději týž den do 7:30 hodin u vedoucí ŠJ. Odhlášení lze provést osobně v kanceláři vedoucí ŠJ nebo na čísle: **775845051**.
6. O hlavních prázdninách ŠJ vaří pouze v době provozu mateřské školy. Jídelníček je sestavován aktuálně na každý den dle počtu stravovaných.

**IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. strážníci se řídí pokyny zaměstnanců školy pověřených dozorem v ŠJ
2. dojde-li k úrazu strážníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dozorem nebo zaměstnancům ŠJ-V
3. strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování
4. strážníci mají právo na zajištění na ochranu před jakoukoliv formou sociálně patologických jevů při stravování

**V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků**

1. v případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strážníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví

**VI. Přijímání a ukončování strážníků do ŠJ-V**

Ke stravování v ŠJ-V se přihlašuje vyplněním přihlášky ke stravování (k dispozici u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy). Tato přihláška je platná po celou dobu předškolní i školní docházky. Ukončení stravování je třeba řádně odhlásit u vedoucí ŠJ.

V Lípě dne 1. 9. 2023 vydala

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATEŘSKÁ ŠKOLA (1)  
BOHUSLAVA REYNKA, Lípa  
příspěvková organizace, IČ: 708 91 556

  
Mgr. Věra Lacinová Vítková  
ředitelka školy