

TERMÍNY KONÁNÍ ZKOUŠEK

- Centrum vygeneruje každému uchazeči jedinečné registrační číslo.
- Centrum určí **1. března** a zveřejní v IS místo konání jednotné zkoušky uchazečem v obou termínech, a to vždy pouze ve škole s oborem vzdělání s maturitní zkouškou uvedeným v přihlášce. Na oba termíny může být určena stejná škola; pokud má uchazeč uveden pouze jeden obor vzdělání s maturitní zkouškou, pak je to vždy stejná škola.
- Období pro konání **řádného termínu jednotné zkoušky** je stanoveno na **pracovní dny od 10. do 18. dubna**. MŠMT stanovilo ve školním roce **2023/2024** termíny konání jednotné zkoušky v řádném termínu pro obory šestiletých a osmiletých gymnázií na **16. a 17. dubna 2024**, pro čtyřleté obory vzdělávání, včetně nástavbového, na **12. a 15. dubna 2024**.
- Období pro konání **náhradního termínu jednotné zkoušky** je stanoveno na **pracovní dny od 24. dubna do 5. května**. Náhradní termíny pro všechny uvedené obory jsou stanoveny ve školním roce **2023/2024** na **29. a 30. dubna 2024**. Nově se výsledky přijímacího řízení vyhláší až po vykonání náhradního termínu.
- Ředitel v prvním kole stanoví min. dva termíny školní přijímací zkoušky tak, aby se alespoň **jeden termín konal v jiný den než jednotná zkouška**. Období pro konání školních a talentových zkoušek je stanoveno na **pracovní dny od 15. března do 23. dubna**. Období pro konání **náhradního termínu** školních a talentových zkoušek je stanoveno na **pracovní dny od 24. dubna do 5. května** a ředitel musí vyhlásit alespoň jeden termín tak, aby se konal mimo termíny jednotné zkoušky.
- Termíny konání školní nebo talentové zkoušky vyhlásí ředitel školy **nejdéle 14 dní před konáním prvního z nich zveřejněním na veřejně přístupném místě ve škole, způsobem umožňujícím dálkový přístup a v IS** (typicky soubor ve formátu PDF).

19

VYHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

- Výsledky jednotné zkoušky budou v IS k dispozici ředitelům škol **6. května**.
- Na základě všech částí přijímacího řízení **ředitel školy zadá do 1 pracovního dne (7. května 2024) do IS seznam všech uchazečů, kteří se do daného oboru vzdělání hlásili s označením jejich pořadí. Zde je potřeba provést důslednou kontrolu správnosti!**
- Uchazeč bude přijat do toho oboru vzdělání, který má v přihlášce nejvyšší prioritu (je uveden na nejvyšším místě) a u nějž jej výsledky přijímacího řízení opravňují k přijetí. Do ostatních oborů vzdělání nebude přijat. O přijetí a pořadí informuje ředitele IS do 1 dne od zadání celkového pořadí (8. května 2024) – „den D“.
- Ředitel školy do 1 pracovního dne (9. května 2024) pořadí zkontroluje (**opět je potřeba provést důslednou kontrolu správnosti**), potvrdí v IS a předá do IS v digitálním formátu (typicky soubor ve formátu PDF) **seznam uchazečů uvedených pod registračním číslem s hodnocením jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocením ostatních kritérií, pokud jsou součástí přijímacího řízení a s označením, zda je uchazeč přijat, či nepřijat**. Tento seznam bude následně zveřejněn.

VYHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

- **4. pracovní den (15. května 2023) po potvrzení přijatých uchazečů v IS budou zveřejněny výsledky přijímacího řízení dle seznamu, a to zároveň na veřejně přístupném místě ve škole (zde musí být zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů) a zároveň v IS (zde musí být zveřejněn alespoň po dobu do 20. února následujícího kalendářního roku), čímž se rozhodnutí považují za oznámená. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí se v písemné formě nevyhotovují a nezasílají a do spisu se nečiní záznam. Součástí spisu je seznam uvedený výše.**

OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

- Odvolání a jiné opravné nebo podobné prostředky lze podat ve **lhůtě 3 pracovních dnů** ode dne zveřejnění výsledků. Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí vydal (**nikoli přes IS**). **V případě následného rozhodnutí o přijetí zadá tuto informaci ředitel školy bez zbytečného odkladu, nejdéle do 2 pracovních dnů, do IS.** Rozhodnutí na základě odvolacího řízení nemá vliv na přijetí uchazeče do jiného oboru vzdělání, resp. **důsledkem může být přijetí do více oborů zároveň, přičemž uchazeč nemá povinnost dopředu oznámit, ve kterém oboru vzdělání se stane žákem.**
- Uchazeč se může vzdát práva na přijetí. Pokud se hlásí do dalšího kola, pak tak může učinit nejdéle **3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky v dalším kole (v případě komunikace prostřednictvím IS činí tento úkon prostřednictvím IS).** Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo na přijetí v jiném oboru vzdělání, nýbrž právo hlásit se do dalšího kola přijímacího řízení (neplatí pro 3. a další kola, kdy může rovněž potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v jiném oboru, kam byl také přijat).

DRUHÉ KOLO

- **Stejně jako kolo první je stanoveno jednotně včetně termínů a počtu přihlášek.**
- Přihlášku může podat uchazeč, který **nebyl přijat v prvním kole do žádného oboru vzdělání nebo se vzdal přijetí, a zároveň pokud se hlásí do maturitního oboru vzdělání, tak ji v prvním kole konal.** Jednotná zkouška se již nekoná, ale její výsledek se povinně zohledňuje.
- Ředitel školy jej může vyhlásit do **18. května** včetně údajů jako v kole prvním a obdobně všechny údaje zadá do IS, ovšem kromě uvedení maximálního počtu uchazečů pro účely konání jednotné zkoušky.
- Termín pro podání přihlášky je **24. května.**
- Řádný termín školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky se koná v **pracovních dnech od 8. do 12. června.** Stanoví se jeden řádný termín školní zkoušky, náhradní termín se nekoná.
- Centrum zpřístupní škole výsledky jednotné zkoušky v elektronickém systému **13. června.**

TŘETÍ A DALŠÍ KOLA

- Ředitel školy vyhlásí kritéria včetně všech údajů jako v kole druhém a zadá je do IS. Navíc do IS zadá termín pro podání přihlášky v daném kole.
- Termín pro odevzdání přihlášek v každém dalším kole může ředitel stanovit nejdříve na **7. den od vydání všech rozhodnutí v kole předchozím.**
- Počet přihlášek je neomezený, přihlášky lze podávat pouze na tiskopisu. Na jeden tiskopis se uvádí pouze jedna škola, možno i více oborů, ale bez prioritizace.
- Výsledky jednotné zkoušky se nemusí povinně zohledňovat. Pokud se zohledňují, určí ředitel školy náhradní způsob hodnocení u uchazečů, kteří ji nekonali.
- **Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí se vyhotovují v písemné formě. Rozhodnutí o přijetí obsahují část výrokovou, odůvodnění (pouze u negativního rozhodnutí) a poučení.**
- **Přijatý uchazeč je povinen do 7 dnů ode dne oznámení rozhodnutí potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v daném oboru vzdělání, a to pouze v jednom oboru vzdělání.** Ředitel následně do dvou pracovních dnů předá tuto informaci do IS.
- **Neobsahuje-li IS údaje o uchazeči, zadá je do IS ředitel školy, kam byl uchazeč přijat, spolu s informací, že byl přijat.**
- Vzdáním se práva na přijetí do oboru vzdělání, kde uchazeč potvrdil svůj úmysl vzdělávat se, vzniká uchazeči možnost potvrdit svůj úmysl v jiném oboru vzdělání, a to i v tomtéž kole.