

Plán práce - školní rok 2022 - 2023

schváleno pedagogickou radou dne: 30. 8. 2022

Obsah

1	Základní údaje o škole.....	2
1.1	Součásti školy.....	2
1.2	Vzdělávací programy.....	2
1.3	Základní škola:	2
1.4	Počet žáků.....	3
1.5	Školní družina.....	3
1.6	Mateřská škola.....	3
1.7	Školní jídelna.....	4
1.8	Ostatní provoz.....	4
2	Organizace školního roku 2022/2023	4
3	Organizace práce v mateřské škole a odpovědnosti pedagogických pracovníků.....	4
3.1	Zodpovědnosti učitelek mateřské školy	4
3.2	Porady učitelek MŠ	4
3.3	Zápis do mateřské školy	5
4	Organizace práce v základní škole a odpovědnosti pedagogických pracovníků	6
4.1	učební plán.....	6
4.2	Celkový počet vyučovacích hodin 2022/2023.....	7
4.3	Pověření pracovníků školy	7
4.3.1	Funkce	7
4.3.2	Správci.....	8
4.3.3	Vedení kabinetů.....	8
5	Akce základní školy	8
5.1	Termíny pedagogických rad	8
5.2	Kurzy	9
5.3	Zápis do 1. ročníku:	9
5.4	Shromáždění základní školy:.....	9
5.5	Termíny konzultací s rodiči	9
5.6	Další akce ZŠ.....	9
6	Akce mateřské školy	9
7	Společné akce školy	10
8	Časový harmonogram úkolů pro školní rok 2022 – 2023	10

1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace
Adresa školy	Lípa 66, 582 57 Lípa
IČ	70 891 656
IZO	600 086 607
Bankovní spojení	FIO banka číslo účtu: 2601392264/2010
Telefon/fax	775 845 564
E-mail	zslipa@hbnet.cz
Adresa internetové stránky	www.zslipa.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 9. 1996
Název zřizovatele	Obec Lípa
Součásti školy	Základní škola Školní družina Mateřská škola Školní jídelna Školní jídelna – výdejna
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Věra Lacinová Vítková - ředitelka školy Mgr. Jaroslava Kandrová - zástupkyně ředitele základní školy a zástupce statutárního zástupce Zdeňka Bastlová – zástupkyně ředitele pro mateřskou školu Bc. Petra Exnerová – vedoucí vychovatelka školní družiny Bohumila Bártová – ekonom Alena Prchalová – vedoucí školní jídelny
Přehled hlavní činnosti školy	základní vzdělání předškolní vzdělávání zájmové vzdělávání stravování

1.1 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	113 dětí
Základní škola	275 žáků
Školní družina	113 účastníků
Školní jídelna	500 strážníků
Školní jídelna – výdejna MŠ	113 strážníků

1.2 Vzdělávací programy

1. až 9. ročník základní školy: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. ZSL 397/01/22 (JID 557/2022)**

mateřská škola: **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č. j. ZSL 400/01/22 (JID 561/2022), motivační název: Pomoz mi, abych to dokázal sám...**

školní družina: **Školní vzdělávací program pro školní družiny, č. j. ZSL 263/01/16 (JID 452/2016)**

1.3 Základní škola

10 tříd, z toho I. stupeň - 6 tříd, II. stupeň - 4 třídy

20 učitelů, včetně vedení školy

1.4 Počet žáků

236 žáků - průměr na třídu: 23,6 žáků

	počet/Ch/D	TU		počet/Ch/D	TU
I. st.:	I. A 16/6/10	Dvořáková Veronika	II. st.	6. A 24/15/9	Mgr. Pokorná Markéta
	I. B 15/6/9	Mgr. Vencovská Hana		7. A 33/24/9	Mgr. Myslivcová Petra
	II. A 27/12/15	Mgr. Bucherová Šárka		8. A 20/10/10	Mgr. Růžičková Pavlína
	III. A 28/15/13	Mgr. Henclová Milada		9. A 23/10/13	Mgr. Dvořáková Stanislava
	IV. A 26/15/11	Výborná Dana			
	V. A 24/9/15	Ing. Sochorová Zdeňka			
celkem:	136/63/73			100/58/42	
Ø na 1 třídu:	22,67			25	

- **Mgr. Petra Myslivcová** (zástup od 1. 10. 2022 – Mgr. Helena Časarová)
- **Mgr. Božena Kučerová** - metodik pro II. stupeň, výchovný poradce, speciální pedagog
- **Mgr. Milada Henclová** - metodik prevence, metodik pro I. stupeň
- **Mgr. Markéta Pokorná** - metodik environmentální výchovy
- **Mgr. Stanislava Dvořáková** – koordinátor ŠVP ZV

Netřídní učitelé:

- **Mgr. Věra Lacinová Vítková** – ředitelka školy
- **Mgr. Jaroslava Kandrová** - zástupkyně ředitele školy a zástupce statutárního zástupce
- **Mgr. Marie Vomelová**
- **Mgr. Simona Korefová**
- **Mgr. Božena Kučerová**
- **Vaňková Eva**
- **asistenti pedagoga** – Michaela Vencovská, Bc. Alena Melenová
- **školní asistent ZŠ** – Miroslava Licková

1.5 Školní družina

5 oddělení, 5 vychovatelek (celkem úvazek 3,4705)

Počet účastníků: 113

oddělení	vychovatelka	počet žáků	poznámka
ŠD 1	Kazdová Hana	30	
ŠD 2	Bc. Renata Brabencová	22	
ŠD 3	Michaela Vencovská	21	
ŠD 4	Bc. Petra Exnerová	20	
ŠD 5	Martina Dubnová	20	
Celkem		113	

1.6 Mateřská škola

4 třídy, 8 učitelek, dětí: 95

třída	počet/Ch/D	vyučující	třída	počet/Ch/D	vyučující
I. Myšičky	24 /13 /11	Bastlová Zdeňka Kučerová Jana	III. Medvídci	25 /11/ 14	MgA. Kotěrová Michaela Pavlasová Anežka
II. Žabičky II.	18/ 7/ 11 - děti + předškoláci	Bártíková Radka Procházková Michaela	IV. Žabičky I.	28/ 10/ 18 předškoláci	Gruberová Monika Svobodová Simona

Žabičky I. – školní asistent – p. Miroslava Licková

1.7 Školní jídelna

6 pracovníc (1 vedoucí, 5 kuchařek, z toho 2 pro MŠ)

1.8 Ostatní provoz

6 provozních pracovníků (1 ekonom, 1 školnice/topička, 3 uklízečky, 1 školník)

2 Organizace školního roku 2022/2023

Začátek školního roku	čtvrtek 1. 9. 2022
Podzimní prázdniny	26. 10. a 27. 10. 2022
Vánoční prázdniny	23. 12. 2022 – 2. 1. 2023
Začátek vyučování po vánočních prázdninách	úterý 3. 1. 2023
Pololetní prázdniny	pátek 3. 2. 2023
Jarní prázdniny	20. 2. 2023 – 26. 2. 2023
Velikonoční prázdniny	6. 4. 2023, 7. 4. a 10. 4. 2023 jsou svátky
Konec školního roku	30. 6. 2023
Hlavní prázdniny	1. 7. 2023 – 31. 8. 2023

Období školního vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

Mateřská škola nemá prázdniny, přesto je zde v době prázdnin základní školy omezen provoz – děti se spojují do jedné třídy. Před prázdninami uděláme průzkum docházky dětí v této době z důvodu zajištění provozu.

3 Organizace práce v mateřské škole a odpovědnosti pedagogických pracovníků

Režim v mateřské škole se řídí školním řádem mateřské školy. V rámci efektivity pracovních sil se od 6:00 do 7:00 hod. děti ze všech tříd schází ve třídě Medvídků. Od 15:40 do 16:30 hod. jsou spojeny děti ze všech tříd ve třídě Medvídků. Od 15:00 hod. se třída Myšiček bude spojovat se třídou Žabiček II.

Konzultace s rodiči probíhají každý den ráno při předávání dítěte nebo odpoledne při jeho vyzvedávání. Dále probíhají konzultace s rodiči před zápisem do 1. třídy. V případě potřeby je možné domluvit si individuální konzultace s p. učitelkami, zástupkyní ředitele pro MŠ, popř. s vedením školy.

Plavecký kurz absolvují tři skupiny, které mají termín od 19. 4. do 21. 6. 2023. Na plavecký kurz jsou vybírány děti podle věku – od nejstarších po nejmladší.

3.1 Zodpovědnosti učitelek mateřské školy

- všechny za své třídy, sklady pomůcek, knihovny
- internetové stránky MŠ – Bastlová Zdeňka
- vedení kroniky MŠ – Gruberová Monika
- zahradní sklad – Kučerová Jana, Kotěrová Michaela
- obecní vývěska – Svobodová Simona
- zařazování listů Kafometu – Pavlasová Anežka
- nabídka knih od dealerů – Bártíková Radka, Procházková Michaela
- lékárničky – Bastlová Zdeňka
- sběr – Svobodová Vendula

3.2 Porady učitelek MŠ

–poslední pondělí v měsíci od 12:45, popř. dle potřeby. Dle aktuální potřeby - porada vedoucích tříd se zástupkyní MŠ. Průběžné porady vedení 2 – 4 x v měsíci. - program čtvrtletních pedagogických rad:

Srpen

1. Plán práce na školní rok - školní vzdělávací program,

třídní plány, třídní dokumentace, kritéria pro vlastní
hodnocení školy, diagnostika logopedie, akce roku,
záměry hospitační činnosti

2. Školní řád MŠ
3. Pracovní řád učitelek
4. Výroční zpráva školy
5. Různé

Listopad

1. Plnění plánu práce za první čtvrtletí
2. Hodnocení plánu akcí
3. Cíle a kompetence
4. Různé

Leden

1. Plnění plánu práce za I. pololetí
Jednotlivé třídy samostatně
akce MŠ jako celku
2. Hodnocení - předškoláci, zápis do ZŠ
3. Hodnocení – hodnotící archy
4. Hodnocení spolupráce mezi ZŠ a MŠ
5. Různé

Duben

1. Plnění plánu práce za třetí čtvrtletí
2. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
3. Spolupráce s rodiči
4. Různé

Červen

1. Plnění plánu práce za uplynulý školní rok
2. Zhodnocení práce, podklady k sebehodnocení školy
3. Příprava plánu práce na školní rok
4. Různé

3.3 Zápis do mateřské školy

-se uskuteční ve dnech **2. a 3. května 2023.**

Termín bude včas oznámen veřejnosti – mateřská škola, internet, vývěsky. V době zápisu vyplní rodiče všechny potřebné dokumenty. Podepsané a potvrzené od lékaře je odevzdají do MŠ. Rozhodnutí o přijetí dítěte bude vyvěšeno v MŠ i na internetových stránkách školy do 30-ti dnů od podání žádosti. Popřípadě rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodiče písemně do 30-ti dnů od podání žádosti. Dítě je přijímáno na zkušební dobu 3 měsíců, pro ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám školy.

4 Organizace práce v základní škole a odpovědnosti pedagogických pracovníků

4.1 učební plán

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Předměty	I. stupeň										Celkem I. st.		II. stupeň										Celkem II. st.	
			1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník		5. ročník		P	D	6. ročník		7. ročník		8. ročník		9. ročník		P	D		
			P	D	P	D	P	D	P	D	P	D			P	D	P	D	P	D	P	D				
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	8		8	1	7	1	5	3	5	3	33	8	4	1	4		3	1	4	1	15	3		
	Cizí jazyk	Anglický j.				3		3		3		9	0	3		3		3	1	3		12	1			
		Německý j.										0	0			2		2		2		6	0			
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	4		4	1	4	1	4	1	4	1	20	4	4		4	1	4	1	3	2	15	4		
Informační a komunikační technologie	Informatika	Informatika						1		1		2		1		1		1		1		4				
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Prvouka	2		2		2	1				6	1									0	0			
		Přírodověda						1	1	2		3	1									0	0			
		Vlastivěda						1	1	1	1	2	2									0	0			
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis										0	0	2		2		2		1	1	7	1			
	Výchova k občanství	Výchova k občanství										0	0	1			1	1		1		3	1			
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika										0	0	1	1	1	1	2		2		6	2			
	Chemie	Chemie										0	0				2		1	1	3	1				
	Přírodopis	Přírodopis										0	0	2		2		1	1		1	5	2			
	Zeměpis	Zeměpis										0	0	2		2		1		1		6	0			
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1		1		1		1		1	0	1		1		1		1		4	0				
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	2		2		1		1		1	0	2		2			1	1		5	1				
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví										0	0	1				1		1		2	0			
	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2		2		2		2		2	0	2		2		2		2		8	0				
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1		1		1		1		1	0										0	0			
		Svět práce										0			1	1		1		1		3	1			
Celkem			20	0	20	2	21	3	20	6	21	5	102	16	26	3	27	3	26	5	25	6	104	18		
Celkem ročník			20		22		24		26		26		118		29		30		32		31		122			
Maximum			18 - 22				22 - 26				118		28 - 30				30-32									

4.2 Celkový počet vyučovacích hodin 2022/2023

Třída	TU	Celkem	chlapci	dívky	Povinný počet hodin	Dělení	Plus hodin	Celkem hodin
I. A	DvoV	16	6	10	20	0	0	20
I. B	Ve	15	6	9	20	0	0	20
II. A	Bu	27	12	15	22	Čj2, Vv2	4	26
III. A	Hen	28	15	13	24	Aj3, Čj2, Vv1, Pč1	7	31
IV. A	Vý	26	15	11	26	Aj3, If1, Vv1, Pč1,	6	32
V. A	Soch	24	9	15	26	Aj3, Vv1, Pč1, If1+1TDM	6+1	33
Celkem I. st		136	63	73	138	23 + 1	24	162

Třída	TU	Celkem	chlapci	dívky	Povinný počet hodin	Dělení	Plus hodin	Celkem hodin
VI.	Po	24	14	10	29	Aj3, If1, M1+1TDM, Spr1, Čj1,	7+1	37
VII.	Mys	33	24	9	30	Čj2, Aj3, Nj2, M2, D1, If1, F2, Pč2, Z1, Hv1, Tv1, Sp2	20	50
VIII.	Růž	20	10	10	32	Aj4, Nj2, Spr1, Vv1	8	40
IX.	Dv	23	10	13	31	Aj3, NJ2, Ch1, If1, Sp1	8	39
Celkem II. st		100	58	42	122	43 + 1	44	166

Celkem za ZŠ		236	121	115	260	68	68	328
---------------------	--	------------	------------	------------	------------	-----------	-----------	------------

4.3 Pověření pracovníků školy

4.3.1 Funkce

Výchovné poradkyně a speciální pedagog

Kariérový poradce

Koordinátor ŠVPZV

Vedoucí metodického sdružení I. st.:

Vedoucí metodického sdružení II. st.:

Metodik prevence:

Metodik environmentální výchovy:

Metodik IT

Božena Kučerová

Simona Korefová

Stanislava Dvořáková

Milada Henclová

Božena Kučerová

Milada Henclová

Markéta Pokorná

Simona Korefová

Dopravní výchova:	Dana Výborný
Mléko a ovoce do škol:	Vlasta Beránková
Sběr druhotných surovin a bylin:	Lenka Havlová
Výzdoba školy a kronika:	Hana Vencovská

4.3.2 Správci

Správce informační místnosti:	Jaroslava Kandrová
Správce kanceláře:	Bohumila Bártová
Správce skladu učebnic:	Dana Výborná – zaučí Hanu Vencovská
Správce kmenových tříd:	třídní učitelé
Správci kabinetů a jejich zařízení:	dle přidělení
Správce odb. uč. fyziky:	Markéta Pokorná, Simona Korefová
Správce odb. uč. přírodopisu:	Markéta Pokorná
Správce učebny IT:	Simona Korefová
Správce jazykové učebny:	Jana Smith
Správce šk. pozemku:	Markéta Pokorná
Správce šk. dílny:	Marie Vomelová
Správce šk. tělocvičny:	Petra Myslivcová, Helena Časarová
Správce školní družiny 1:	Hana Kazdová
Správce školní družiny 2:	Renata Brabencová
Správce školní družiny 3:	Michaela Vencovská (3. třída)
Správce školní družiny 4:	Petra Exnerová (hala hlavní budovy)
Správce školní družiny 5:	Martina Dubnová
Správce šk. kuchyňky:	Martina Dubnová
Správce studovny:	Martina Dubnová

4.3.3 Vedení kabinetů

kabinet Č a Ov:	Pavčina Růžičková
kabinet matematiky:	Věra Lacinová Vítková
kabinet fyziky:	Simona Korefová
kabinet IT:	Simona Korefová
kab. cizích jazyků:	Jana Smith
kab. přírodopisu a chemie:	Markéta Pokorná
kab. zeměpisu a dějepisu:	Božena Kučerová
kabinet I. stupně:	Milada Henclová
kabinet tech. prací:	Marie Vomelová
kabinet Tv:	Petra Myslivcová
kabinet ŠD:	Petra Exnerová
nábytek a zařízení:	Bohumila Bártová
kabinet pěst. prací:	Markéta Pokorná
kabinet hudební výchovy:	Eva Vaňková
kabinet výtvarné výchovy:	Stanislava Dvořáková
knihovna:	Pavčina Růžičková
kabinet DHM	Jiří Melena

5 Akce základní školy

5.1 Termíny pedagogických rad

- 30. srpna 2022
- 10. listopadu 2022
- 19. ledna 2023
- 20. dubna 2023
- 22. června 2023

Průběžné porady pedagogických pracovníků: čtvrtek od 14:00

5.2 Kurzy

- plavání
 - 1. a 2. třída **9:45 – 11:15** od středy **1. 2. 2023 – 12. 4. 2023** – 10 lekcí
 - 3. a 4. třída **11:15 – 12:45** od středy **1. 2. 2023 – 12. 4. 2023** – 10 lekcí
- Kurz první pomoci, 8. r. - 8 hod celkem – bude upřesněn po stanovení termínu – **je třeba pohlídat termín**
- Zdravé zoubky pro 1. ročník - bude upřesněno po stanovení termínu

5.3 Zápis do 1. ročníku

proběhne ve čtvrtek 13. 4. 2023

5.4 Shromáždění základní školy

- 2. 9. 2022 – uvítání
- 22. 12. 2022 – vánoční zastavení
- 29. 6. 2022 – vyhodnocení školního roku

5.5 Termíny konzultací s rodiči

Průběžně - každý čtvrtek 14:00 – 15:00 - I. až IX. ročník

Konzultace po I. a III. čtvrtletí šk. roku

listopad, duben – rozvrženo do několika dnů pro I. až V. ročník

VI. +VII. +VIII. +IX. ročník:

- 24. listopadu 2022
- 27. dubna 2023

5.6 Další akce ZŠ

Volby do žakovského parlamentu – září 2022

Zdobení vánočního stromečku – prosinec – žáci 9. ročníku

Dílničky starší mladším – 21. 12. 2022

Den „naruby“- úterý 28. 3. 2023

Týdny mezipředmětových vztahů:

I. stupeň: konec března 2023 – „Jaro“

II. stupeň: 6. – 10. 3. 2022 – „Známe svůj kraj?“

6 Akce mateřské školy

<ul style="list-style-type: none">• Divadla a vystoupení v MŠ• Horácké divadlo v Jihlavě• Halloween v MŠ• Vánoční dny s nadílkou• Plavecké kurzy• Lyžařský kurz	<ul style="list-style-type: none">• Besedy s myslivci, s městskou a dopravní policií• Návštěva předškoláků v první třídě před zápisem do školy• Den dětí mateřské školy• Nabídnuté výstavy a soutěže
--	---

Projektové dny a dlouhodobé projekty

- Nadílka v MŠ
- Čarodějnický den
- Halloween v MŠ
- Den plný čertů a andělů
- Projektové dny dle TVP každé třídy
- Odpolední program pro odcházející děti do první třídy a společné nocování v MŠ
- Návštěva knihovny v Havlíčkově Brodě
- Exkurze
- Logopedická cvičení pro předškoláky

- Celé Česko čte dětem

Akce - děti a rodiče

- Společně sbíráme přírodniny a suché pečivo pro zvířátka na zimu – věnujeme myslivcům
- Halloween
- Den otevřených dveří pře zápisem do MŠ
- Hrací dopoledne pro nové děti před nástupem do MŠ
- Každoroční dny tatínek, dědečků,.. – vystoupení dětí, společenské hry, společné vyrábění
- Každoroční dny maminek, babiček,... – vystoupení dětí, společenské hry, společné vyrábění
- Rozloučení s předškoláky, kteří odcházejí do první třídy

7 Společné akce školy

Průběžné porady vedení:

1 – 2 x v měsíci.

Uzávěrky školního časopisu pro MŠ a ŠD:

I. uzávěrka - 2. prosince 2022

II. uzávěrka - 19. května 2023

Mikulášská nadílka:

pátek 5. 12. 2022

Zdobení a výstava vánočního stromečku pro venkovní výzdobu areálu školy

Ples školy:

3. 3. 2023

Den B. Reynka:

20. 4. 2023

Den dětí:

1. 6. 2023

Kavárnička + den otevřených dveří

25. 3. 2023

8 Časový harmonogram úkolů pro školní rok 2022 – 2023

- za jejich plnění je zodpovědné vedení školy a poradní orgán ředitele školy – **pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci**

<u>Oblast pedagogicko-organizačního zaměření</u>			
Úkol	Termín	Zodpovědnost	Vyhodnocení
pracovat podle příslušného vzdělávacího programu, vyhodnocovat ho, zaznamenávat časové rozložení a následně navrhnout úpravy	(průběžně)	všichni pedagogičtí pracovníci směrem k vedení školy	
aktivní spolupráce se SRPŠ	průběžně	jen vedení školy	
pravidelné schůzky budoucího učitele 1. ročníku ZŠ s vyučujícími předškoláků	min 4 x ve školním roce		
pravidelné schůzky, z nichž budou pořizovány záznamy, metodického sdružení I. stupně, přírodovědných předmětů a humanitních Pt	min 4 x ve školním roce		
zapojení a realizace projektů a žádostí o granty	průběžně	vedení školy	
logopedická péče	průběžně	vyučující MŠ, Mgr. Kučerová	
práce s žáky se SVP, zřídit kurzy náprav	do 31. 10.	na zvážení TU	
realizace autoevaluace a testování	min 1 x ve školním roce	jen vedení školy	
realizace plánu DVPP	průběžně	vedení školy	
příprava schůzky s rodiči budoucích žáků 1. ročníku	do 10. 12.	ŘŠ, zástupkyně pro MŠ	
příprava plesu školy	do 15. 2.	všichni pg. pracovníci pod vedením p. Lacinové Vítkové	
příprava zápisu do 1. ročníku ZŠ	do 30. 3.	vedení školy, učitelé 1. stupně, učitelky MŠ předškoláků	
příprava společné akce pro rodiče a děti	průběžně do		

Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace

	kon.25ce dubna		
příprava zápisu do MŠ	do konce dubna	vedení školy, učitelky MŠ	
příprava materiálů před třídními schůzkami		všichni pg. pracovníci	
příprava podkladů pro výroční zprávu a odevzdání zástupcům ŘŠ	do konce června	všichni pg. pracovníci pod vedením ZŘ	
pokračovat v tradici pořádání akcí pro děti, žáky i veřejnost	průběžně	všichni pg. pracovníci	
příprava dne Bohuslava Reynka	do 14. 4.	všichni pg. pracovníci pod vedením ZŘ	
organizovat tradiční olympiády a soutěže	průběžně	viz příloha č. 2	
výpočet nákladů na pronájem TV a platby za MŠ a ŠD	květen 2023	vedení školy, ekonom	
spolupráce s OÚ Lípa v oblasti čerpání dotací na posílení kvality výuky	průběžně	vedení školy	
spolupráce se školskou radou	průběžně	vedení školy	
<u>Oblast materiálního zajištění provozu školy</u>			
spolupráce s OÚ Lípa při údržbě, opravách a investicích do rozvoje školy	průběžně	vedení školy	
zajistit efektivitu využití stávajícího fondu učebních pomůcek a didaktické techniky	průběžně	všichni pg. pracovníci	
vyhodnocení využití stávajícího fondu učebních pomůcek a didaktické techniky	konec 1. pololetí	všichni pg. pracovníci	
návrhy na obnovu fondu učebních pomůcek a didaktické techniky	konec 2. pololetí	všichni pg. pracovníci	
realizovat nezbytnou údržbu školního areálu a průběžně zajišťovat revize budov a zařízení	průběžně	vedení školy	
realizace estetické výzdoby interiéru budov školy	průběžně		
vyhodnocení funkčnosti obsahu závazných dokumentů školy	vždy na konci pololetí	všichni pg. pracovníci	
zpracovat návrh rozpočtu a předat OÚ Lípa a rozpočet na r. 2024	do prosince do konce prosince	vedení školy	

Přílohy k plánu práce na školní rok 2022/2023

- příloha č. 1 – úvazky pedagogických pracovníků základní školy
- příloha č. 2 – rozpracovaný UP
- příloha č. 3 - rozvrhy hodin (ZŠ)
- příloha č. 4 – organizace olympiád, soutěží a sportovních akcí
- příloha č. 5 – školní družina – rozpis kroužků
- příloha č. 6 – plán DVPP
- příloha č. 7 – plán kontrolní a hospitační činnosti
- příloha č. 8 – plán exkurzí k volbě povolání a EVVO
- příloha č. 9 – rozpracování plánu práce

V Lípě dne 1. 9. 2022 vydala

.....

Mgr. Věra Lacinová Vítková
ředitelka školy