

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - příloha č. 1 školního řádu

### Obsah

1	Získávání podkladů pro klasifikaci .....	1
1.1	Povinnosti vyučujícího .....	1
2	Sebehodnocení .....	2
3	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných a hodnocení jejich výsledků .....	2
4	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni: .....	2
4.1	Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování: .....	4
4.2	Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.....	4
4.3	Kritéria pro udělení opatření pro posílení kázně: .....	4
4.4	Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech .....	5
4.5	Opravné zkoušky .....	5
4.6	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s popsány kritérii pro hodnocení .....	5
4.6.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření: .....	5
4.6.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření: .....	6
4.6.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření: .....	7
4.6.4	Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání .....	7
4.7	Zásady pro používání slovního hodnocení a jeho kritéria.....	7
5	Ukončení základního vzdělání .....	8

### 1 Získávání podkladů pro klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující sledováním výkonu žáka, různými způsoby ověřování vědomostí, schopností aplikace získaných poznatků do praxe, řešením problémových otázek s otevřeným koncem, prací ve skupině a dále konzultacemi s ostatními vyučujícími a odborníky v dané oblasti.

**Úroveň plnění domácích úkolů, projektů či jiné písemné a ústní formy domácí přípravy v daném předmětu je také podkladem pro hodnocení, za předem stanovených pravidel může být klasifikována.**

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy (nelze individuálně přezkušovat po vyučování, výjimka je možná jen při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem).

Hodnocení, slovní hodnocení nebo klasifikace jsou vyjádřením pozitivních stránek výkonu žáka, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich názor je respektován.

#### 1.1 Povinnosti vyučujícího

- oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a zdůvodňuje ji. Při ústním zkoušení oznámí žákovi hodnocení okamžitě. Výsledky písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Sděluje všechny známky a hodnocení, a to zejména prostřednictvím zápisů do **žakovské knížky** současně se sdělováním známek žákům (**známky do žakovské knížky zapisuje vždy jen vyučující**).
- o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje zápisem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- **dodržuje zásady pedagogického taktu** (zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co umí; klasifikuje jen probrané učivo; klasifikace samostatně nastudovaného učiva je nepřípustná; před ověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zvládnutí učiva).

- je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci či hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace, způsob získání známek i celkové hodnocení (ústní i písemné zkoušení, práce žáků apod.).
- v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled vedení školy.

Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu. Při dlouhodobějším pobytu (léčení) vyučující respektuje známky, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

**Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.** Výsledné hodnocení za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. **Vyučující informuje rodiče také o úrovni plnění domácích úkolů, projektů či jiné písemné a ústní formy domácí přípravy v daném předmětu.**

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách/konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni.

**V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující rodiče bezprostředně a prokazatelným způsobem.**

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. září dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

## **2 Sebehodnocení**

je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, přispívá ke zdravému sebevědomí žáka, jeho sebereflexi a vlastní odpovědnosti za výsledky práce. Vyučující nabízí žákům sebehodnotící otázky typu:

**Co se mi podařilo? / Co jsem se naučil?**

**V čem jsem měl problémy a proč? / Co bych měl příště dělat jinak?**

**V čem bych se měl zlepšit?**

**Jakou pomoc bych potřeboval od vyučujícího?**

Pro hodnotící reflexe je třeba vyhradit dostatek času, pravidelně vytvářet prostor pro společné zamýšlení s žáky a k rozhovorům o jejich učení, o úspěších, problémech a jejich příčinách, o dalších krocích apod.

## **3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných a hodnocení jejich výsledků**

U těchto žáků může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit pracovat podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

**Žák se speciálními vzdělávacími potřebami** je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje po poskytnutí podpůrných opatření.

Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťuje nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně škola zpracovává plán pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně zpracovává škola individuální vzdělávací plán (IVP). Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola s PPP a SPC.

Při hodnocení a klasifikaci se přihlíží k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáka a uplatňují je při jeho klasifikaci a hodnocení chování, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

## **4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:**

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)

- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

#### **Žák je hodnocen stupněm:**

##### **prospěl (a) s vyznamenáním**

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebným, průměr prospěchu z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání, hodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačují další rozvoj žáka.

**prospěl (a)** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**neprospěl (a)** - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**nehodnocen (a)** - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

Za každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na vysvědčení klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele/poradenského zařízení a žádosti/souhlasu zákonného zástupce žáka. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělání se převede slovní hodnocení do klasifikace.

**Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch. **Nelze-li žáka hodnotit** na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději **do dvou měsíců** po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. **Nelze-li žáka hodnotit** na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.

Ředitel školy stanoví termín hodnocení v náhradním termínu, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

**Přezkoušení žáka, jako podklad pro hodnocení v náhradním termínu**, probíhá před komisí.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Pokud je žák hodnocen v náhradním termínu, je mu následně vydáno vysvědčení, na kterém je žák hodnocen určitým stupněm prospěchu nebo odpovídajícím slovním hodnocením

#### **4.1 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování:**

- musí být:
- jednoznačné a srozumitelné
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
  - věcně všestranné

#### **4.2 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou**

je klasifikováno těmito stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

##### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu, dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Opakované podvádění, lhaní, krádeže nebo navádění, **opakované porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, za projevy šikany**. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, **např. fyzické napadení zaměstnance školy, spolužáka, jehož důsledkem je těžší zranění (dle závažnosti)**. **Neomluvená absence v rozsahu 2 až 5 vyučovacích dní.**

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, **např. fyzické napadení zaměstnance školy, spolužáka, jehož důsledkem je těžší zranění (dle závažnosti)**. **Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost. Neomluvená absence v rozsahu více než 5 vyučovacích dní.**

Snížený stupeň z chování se uděluje za příslušné pololetí po projednání pedagogickou radou!

#### **Při výchovném působení škola upřednostňuje pochvalu za celkové i dílčí výkony a úspěchy žáka:**

- **pochvala učitele nebo jiné ocenění** se uděluje na základě vlastního rozhodnutí po projednání s vedením školy za výrazný projev školní aktivity nebo za déletrvající úspěšnou práci
- **pochvala třídního učitele nebo jiné ocenění** se uděluje na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní aktivity nebo za déletrvající úspěšnou práci (např. za postup ze školního kola soutěže)
- **pochvala ředitele školy nebo jiné ocenění** se uděluje na základě vlastního rozhodnutí ředitele školy nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouholetou úspěšnou práci (např. za postup do krajského kola soutěže)

#### **Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:**

- napomenutí třídního učitele, - důtku třídního učitele, - důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Při klasifikaci se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Napomenutí a důtku třídního učitele navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, kteří ve třídě vyučují. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

#### **4.3 Kritéria pro udělení opatření pro posílení kázně:**

- **napomenutí třídního učitele /NTU/:**  
používání mobilu ve vyučování  
zapomínání učebních pomůcek, domácích úkolů, cvičebního úboru (stanovení počtu zapomenutí je v kompetenci TU, který s nastavenými pravidly prokazatelně seznámí žáky a jejich zákonné zástupce)  
nekázeň při vyučování a o přestávkách, zavinění drobného úrazu nekázní,  
neúcta k dospělým a ke spolužákům vyjádřena nevhodným chováním, mluvou či vulgárními výrazy  
nepovolená manipulace s pomůckami, didaktickou technikou, počítači či jiným zařízením školy
- **důtka třídního učitele /DTU/**

hrubé nebo drzé chování vůči dospělým a žákům, zesměšňování slabších nebo tělesně postižených, **či jinak znevýhodněných**

odmítnutí pokynu pedagogického pracovníka, fyzické nebo slovní napadení žáků

podvádění, lhaní, drobná krádež nebo navádění

opakované zapomínání učebních pomůcek (dle stanovených pravidel)

opakovaná nekázeň při vyučování a o přestávkách, opakované používání vulgárních výrazů

- **důtka ředitele školy /DRŠ/**

opakované hrubé a drzé chování vůči žákům či dospělým, **fyzické napadení spolužáka**, opakované neuposlechnutí pokynů pedagoga nebo dozírající osoby

opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dozírající osoby

**porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek**

**neomluvená absence v rozsahu 1 vyučovacího dne**

**Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele, udělení důtky ředitele školy není přímo podmíněno udělením napomenutí třídního učitele ani důtkou třídního učitele, udělení důtky ředitele školy není podmínkou pro snížený stupeň z chování.**

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly třídního učitele, napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace žáka. Udělení pochvaly a jiné ocenění ředitelem školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### **4.4 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech**

se hodnotí stupni nebo ekvivalentním slovním hodnocením:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisionální přezkoušení se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonných zástupců opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### **4.5 Opravné zkoušky**

Žáci 9. ročníku a žáci, kteří dosud neopakovali ročník a na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou výchovného zaměření, konají opravnou zkoušku. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

#### **4.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s popsáními kritérii pro hodnocení**

- jednotlivé stupně klasifikace a hodnocení

##### **4.6.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:**

###### **- Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje získané poznatky a dovednosti při řešení teoretických

a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně pracovat s informacemi, má dobré komunikační dovednosti.

**- Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá poznatky, pojmy, fakta v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho/jejím myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s informacemi, má dobré komunikační dovednosti.

**- Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti poznatků nepodstatné mezery. Nedostatky se projevují u intelektuálních a motorických činností. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti.

**- Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti. Závažné nedostatky a chyby dokáže žák za pomoci učitele opravit. Při práci s informacemi, daným textem má velké těžkosti.

**- Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si poznatky neosvojil úplně uceleně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených dovedností a vědomostí se vyskytují závažné chyby. Získané vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí.

#### **4.6.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:**

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí vztah k práci, ke kolektivu a k praktickým činnostem; osvojení praktických dovedností a návyků; využití získaných praktických vědomostí v praktických činnostech; aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa; kvalita výsledků činnosti; dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a péče o životní prostředí; hospodárné využití materiálu; obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**- Stupeň 1 (výborný)**

Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Dovede si organizovat vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a aktivně se stará o životní prostředí.

**- Stupeň 2 (chvalitebný)**

Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho/její práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti. K údržbě nástrojů, náradí musí být částečně podněčován.

**- Stupeň 3 (dobrý)**

Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Dodržuje předpisy. K údržbě nástrojů, náradí a pomůcek musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s částečnou pomocí.

**- Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu. Získané teoretické poznatky dovede využít jen za soustavné pomoci učitele. Při volbě postupů potřebuje soustavnou pomoc učitele, ve výsledcích má závažné nedostatky. Práci si dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti.

**- Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti.

### **4.6.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Při klasifikaci se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu; osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace; kvalita projevu; vztah žáka k činnostem a zájem o ně; estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu; v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka se hodnotí všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**- Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**- Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**- Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**- Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

**- Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho/jejích schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **4.6.4 Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání**

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, žák vždy dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Vyučující upřednostňují formativní hodnocení, mohou využít také klasifikační stupně a slovní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků vzdělávání žáka – hodnocení úrovně osvojení si učiva daného celku.
- Výsledky vzdělávání distanční formou jsou (stejně jako při prezenční výuce) ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

### **4.7 Zásady pro používání slovního hodnocení a jeho kritéria**

**Smyslem** slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu žáka známkou, úsilí o jeho spoluúčast při hodnocení a dovedení žáka k sebehodnocení.

**Škola používá při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v 1. a ve 2. ročníku slovní hodnocení v chování a v naukových předmětech (matematika, český jazyk, prvouka), v předmětech výchovného zaměření je hodnocení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Od 3. ročníku je hodnocení vyjádřeno klasifikačním stupněm ve všech předmětech s doprovodným hodnotícím dopisem na konci školního roku.**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka ve vyšších ročnících v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech je možno na žádost zákonného zástupce použít slovní hodnocení. Žádost o slovní hodnocení předloží zákonný zástupce žáka prostřednictvím třídního učitele řediteli školy, který po poradě s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů rozhodne o jejím schválení.

**Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka ve vztahu k jeho věku a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení jeho dalšího rozvoje. Obsahuje rovněž zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**Kritériem pro hodnocení** vzdělávání žáka je porovnávání výsledků žáka s očekávanými výstupy. V teoretických předmětech je hodnocena kvalita vědomostí a znalostí samostatného myšlení, dovedností a návyků, tvůrčího přístupu a zájmu. V předmětech s převahou praktického a výchovného zaměření je hodnocena především dovednost, tvořivost a tvůrčí schopnosti žáka.

Pro zápis širšího slovního hodnocení se používají speciální tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů odpovídá pořadí na klasickém formuláři vysvědčení. Kopie vysvědčení se slovním hodnocením se zakládá do katalogového listu žáka.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se po překonání nejvýraznějších obtíží se postupně začne přecházet k běžné klasifikaci s přihlédnutím k jeho individuálním potřebám a možnostem.

**Při slovním hodnocení se uvádí:**

- ovládnutí učiva předepsaného osnovami – ovládá bezpečně, ovládá, podstatně ovládá, ovládá se značnými mezerami, neovládá
- úroveň myšlení – pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti, uvažuje celkem, samostatně, menší samostatnost v myšlení, nesamostatné myšlení, odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- úroveň vyjadřování – výstižné, poměrně přesné, celkem výstižné, nedostatečně přesné, vyjadřuje se s obtížemi, nesprávně i na naváděcí otázky
- úroveň aplikace vědomostí – spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- píle a zájem o učení – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, učí se svědomitě, k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů, malý zájem o učení, potřebuje stále podněty, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## **5 Ukončení základního vzdělání**

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení, na vysvědčení není dovoleno provádět opravy zápisu.

**V Lípě dne 1. 9. 2022 vydala**

.....

**Mgr. Věra Lacinová Vítková**  
**ředitelka školy**